

VAW
2020

VIAC

HOP DANG'S CHAMBERS
ARBITRATION & LEGAL EDUCATION

Giải quyết tranh chấp xây dựng tại SIAC

TS, TTV ĐẶNG XUÂN HỢP
hop@hopdang.com

Nội dung chính

1. Tranh chấp giữa Chủ đầu tư và Nhà thầu

- Gia hạn tiến độ
- Hạng mục công việc bổ sung
- Phạt chậm tiến độ; và
- Một số kinh nghiệm để tránh tranh chấp

2. Trọng tài tại SIAC và một số kinh nghiệm

- Quy trình thủ tục
- Chứng cứ
- Hồ sơ
- Phiên họp xét xử

Tranh chấp giữa Chủ đầu tư và Nhà đầu tư



Tranh chấp giữa Chủ đầu tư và Nhà đầu tư, bao gồm:

- Gia hạn tiến độ (EOT) và chi phí phát sinh;
- Hạng mục công việc bổ sung (lệnh thay đổi – variation order);
- Tiền phạt chậm tiến độ (liquidated damages).

Các vấn đề tranh chấp:

- Bên nào gây chậm trễ?
- Thời gian chậm trễ?
- Có tuân thủ quy trình khiếu nại, tham vấn?
- Chi phí phát sinh

Lí do chậm trễ của Chủ đầu tư như:

- Tranh chấp gia hạn tiến độ (EOT) và chi phí phát sinh
- Công việc khác thuộc phạm vi của Chủ đầu tư hoặc Chủ đầu tư tự nhận trách nhiệm: như giấy phép.

Chủ đầu tư và Nhà thầu nên:

- Xác định trách nhiệm rõ ràng
- Tuân thủ đúng quy trình, đúng hợp đồng
- Đầy đủ thông tin, hồ sơ, bảng biểu tiến độ;
- Kịp thời thông báo chậm trễ, khiếu nại, chi phí;
- Tuân thủ quy trình tham vấn.

Hạng mục công việc thay đổi (lệnh thay đổi – variation order)



Nhà thầu yêu cầu Chủ đầu tư thanh toán công việc phát sinh bởi vì:

- Chủ đầu tư yêu cầu Nhà thầu thực hiện công việc bổ sung;
- Chủ đầu tư không phản đối việc Nhà thầu thực hiện công việc bổ sung.



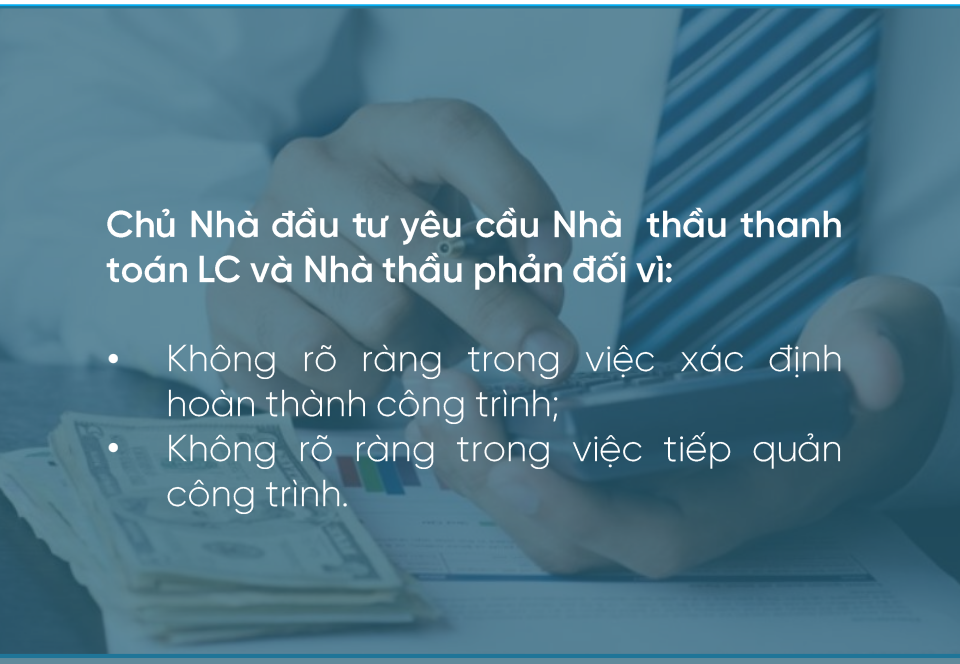
Vấn đề tranh chấp:

- Hạng mục công việc thuộc trách nhiệm của ai?
- Chủ đầu tư có yêu cầu Nhà thầu thực hiện?
- Có thực hiện quy trình ký kết theo hợp đồng?
- Có thực hiện quy trình thông báo, yêu cầu thanh toán theo hợp đồng?

Chủ đầu tư và Nhà thầu nên:

- Xác định trách nhiệm rõ ràng theo hợp đồng;
- Khi phát sinh công việc bổ sung, tuân thủ đúng quy trình, đúng hợp đồng;
- Tránh việc “tiền trạm hậu tẩu”;
- Kịp thời thông báo yêu cầu thanh toán bổ sung.

Phạt chậm tiến độ (liquidated damages – LD)



Chủ Nhà đầu tư yêu cầu Nhà thầu thanh toán LC và Nhà thầu phản đối vì:

- Không rõ ràng trong việc xác định hoàn thành công trình;
- Không rõ ràng trong việc tiếp quản công trình.

Các vấn đề tranh chấp:

- Công trình đã hoàn thành theo hợp đồng chưa?
- Chủ đầu tư đã tiếp quản chưa?
- Đã tuân thủ quy trình thông báo phạt chưa?

Chủ đầu tư và Nhà thầu nên:

- Xác định rõ trong hợp đồng thể nào là hoàn thành công trình;
- Tránh nhầm lẫn trong việc tiếp quản công trình theo hợp đồng, trên thực tế hay theo luật;
 - Kịp thời thông báo khi trách nhiệm LD phát sinh.

Trọng tài tại SIAC

Vòng thủ tục

01

Phiên họp thủ tục/ các bước thủ tục:

Nên tham gia
Nên hợp tác;
Tránh bị bất lợi;
Nộp đủ chứng cứ, tài liệu.

02

Nên sớm có luật sư có kinh nghiệm trọng tài SIAC tham gia:

Trọng tài không phải "Bao Công", thần thánh!
Dùng luật sư đúng cách.

Chứng cứ

01

Chứng cứ/ nhân chứng về vấn đề thực tế (factual evidence/ witness):

Nên chuẩn bị đầy đủ từ đầu;
Sẵn sàng tự tin đối chất;

02

Chứng cứ/ nhân chứng về vấn đề chuyên gia (expert evidence/ witness):

Nên có chuyên gia độc lập, chuyên nghiệp;
Sẵn sàng tự tin, đối chất.

Trọng tài tại SIAC – Nộp hồ sơ



Có nhiều vòng nộp hồ sơ tài liệu:

- Chi tiết đơn kiện (Statement of Claim);
- Chi tiết tự bảo vệ (Statement of Defence);
- Trả lời của Nguyên đơn (Reply);
- Trả lời của Bị đơn (Rejoinder);
- Hồ sơ sau phiên xét xử (post hearing submission).



Tuy nhiên, không đưa ra vấn đề, chứng cứ mới trong những vòng hồ sơ sau!



- Vai trò của luật sư, nhân chứng, đại diện các bên cần phân định rõ và lên kế hoạch trước;
- Tránh trình bày lộn xộn, không đúng thứ tự, gây hiểu lầm hoặc tạo sự thiếu tin tưởng cho Hội đồng Trọng tài.

Trọng tài tại SIAC – Phiên xét xử

KẾT LUẬN

- Cần có chiến lược, nhân sự tốt khi quản lý, thực hiện hợp đồng để giảm thiểu tranh chấp; và
- Khi tham gia trọng tài, nên tuân thủ quy trình và xử lý chuyên nghiệp, giảm thiểu bất lợi.

”

Xin cảm ơn”

TS, TTV Đặng Xuân Hợp

TRUNG TÂM TRỌNG TÀI QUỐC TẾ VIỆT NAM

Địa chỉ: Số 9 Đào Duy Anh, Đống Đa, Hà Nội

Tel: 0243.574.4001 | Fax: 0243.574.3001

Email: info@viac.org.vn